

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета
Протокол №3 от 22.09.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных дополнительных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и правила оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);
- «заказчик» – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - МБОУ «СОШ №8»), осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность и оказывающее платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ;
- «учащийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.4 Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны МБОУ «СОШ №8» вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, местного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5 Платные дополнительные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

1.6 МБОУ оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием.

1.7 Платные образовательные услуги в МБОУ «СОШ №8» оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ «СОШ №8» предоставляет бесплатно.

- МБОУ «СОШ №8» оказывает платные дополнительные образовательные услуги на основании лицензии

- вид образования - дополнительное образование;
 - подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.
- 1.8 МБОУ «СОШ №8» может реализовать дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:
- художественно-эстетической
 - научно-технической
 - интеллектуально-познавательной
 - социально-педагогической

2. Информация об услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения МБОУ «СОШ №8» г. Лениногорск, ул. Шашина, 55;
- копии лицензии (с приложением);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- образовательные программы;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

2.3. Информация, указанная в п. 2.2 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ №8» в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Учащегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Учащегося;
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 года №1315.

3.3. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ «СОШ №8» в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.6. До исполнения Учащемуся 14 лет договор заключают его родители (законные представители), в период с 14 до 18 лет договор заключается самим несовершеннолетним Учащимся, но обязательно с письменного согласия родителей.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции.

4.11. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к Учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Учащегося.

5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг

5.1. Для оказания платных образовательных услуг МБОУ «СОШ №8»:

5.1.1. Разрабатывает, принимает, утверждает образовательные программы дополнительных общеразвивающих программ, которая содержит:

- учебный план;

- рабочие программы курсов;

- методические материалы.

5.1.2. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

5.1.3. Составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

5.1.4. Заключает договоры с Заказчиками.

5.1.5. Принимает (зачисляет) учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы учащихся.

5.1.6. Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

5.1.7. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

5.1.8. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5.1.9. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МБОУ.

5.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, директор МБОУ издает приказы:

- О платных образовательных услугах в учебном году.

(указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);

- Об утверждении штатного расписания и тарификации по платным дополнительным образовательным услугам;

- О зачислении (отчислении) обучающихся; о комплектовании групп;

- Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг

5.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора МБОУ по учебной работе, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ, сроках и условиях их предоставления;

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директору МБОУ «СОШ №8»;

- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору МБОУ «СОШ №8»;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору МБОУ «СОШ №8»;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг

- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ)

- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;

- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;

- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление МБОУ «СОШ №8» платных образовательных услуг.

5.4 Продолжительность занятий 45 минут. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

5.5. Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, участвующего в организации процесса платных дополнительных образовательных услуг рассчитывается в размере 15 % от основного фонда оплаты труда.

6. Прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп.

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются учащиеся МБОУ «СОШ №8», на основании свободного выбора учащегося, его родителей (законных представителей).

6.2. Прием учащихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

6.3. Прием учащихся, осваивающих программы среднего общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании их личного заявления.

6.4. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- класс, в котором ребенок обучается;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

В заявлении учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

- дата и место рождения учащегося;

- класс, в котором учащийся обучается;
- адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны учащегося, родителей (законных представителей) учащегося;
- дополнительная образовательная программа, по которой планируется обучаться.

Заявление учащегося должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

6.6. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом МБОУ «СОШ №8», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

6.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «СОШ №8», указанными в п. 6.6 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «СОШ №8» в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «СОШ №8». МБОУ «СОШ №8» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 6.6 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора на одного из заместителей директора.

6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, учащегося с документами, указанными в п. 6.6 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося и (или) учащегося.

6.9. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

6.10. После подачи заявления между МБОУ «СОШ №8», родителями (законными представителями) учащегося и учащимся (достигшим 14 лет), заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.11. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение с 1 октября по февраль.

6.12. Зачисление учащегося обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБОУ «СОШ №8» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.13. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 5 до 20 человек.

6.14. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению заместителя директора МБОУ «СОШ №8», ответственного за формирование групп, утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №8».

7. Финансовая деятельность.

7.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат МБОУ «СОШ №8», связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

7.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников МБОУ «СОШ №8», задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы школы;
- прочие расходы.

Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера, который:

- составляет смету расходов на каждый вид;
- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие МБОУ «СОШ №8»;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МБОУ «СОШ №8» по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- осуществляет начисление заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

7.3. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего МБОУ «СОШ №8».

7.4. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца.

7.5. Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и подтверждающих медицинских документов (учащийся отсутствовал в образовательном учреждении не менее 14 календарных дней подряд).

7.6. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы МБОУ «СОШ №8» от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями МБОУ «СОШ №8» и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
_____ листа (ов)

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8 г.
Ленингорска» муниципального образования
«Ленингорский муниципальный район»
Республики Татарстан

_____ 2018г.

Е. Н. Сергеева

